



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 59/2022**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREÂMBULO**

A Câmara Municipal de Caieiras - CMC, inscrita no CNPJ sob o 49.762.792/0001-20, com sede na Rua Albert Hanser, 80, Centro, Caieiras/SP, por intermédio de Pregoeiro e equipe de apoio, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, com regime de execução de empreitada por preços unitários por lote nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, de acordo com as condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus respectivos anexos.

Os documentos referentes ao **CREDENCIAMENTO**, e os envelopes nº 1 - "PROPOSTA" e nº 2 - "DOCUMENTAÇÃO" serão recebidos pelo Pregoeiro, no Setor de Licitações ao início da sessão pública deste Pregão Presencial e terá início na data, horário e endereço abaixo discriminados:

**DATA: 02/01/2023. HORÁRIO de entrega dos envelopes: 11:00 horas**

**Horario de abertura do certame: 11:30 minutos**

**ENDEREÇO: Sede Administrativa da Câmara Municipal de Caieiras – Rua Albert Hanser, nº 80, Centro, Caieiras/SP.**

**1 - DO OBJETO**

- Contratação de Empresa para prestação de serviços terceirizados de apoio cerimonial, serviços de jardinagem e serviços de Limpeza pesada e Conservação para a Câmara Municipal de Caieiras, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições e especificações mínimas constante no Termo de Referência.

**2 - DO PREÇO**

**2.1** - Estima-se o valor desta licitação em **R\$(,)**, com base nos parâmetros dispostos no ANEXO VIII – TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital.

**2.2** - O valor indicado no ANEXO VIII – TERMO DE REFERÊNCIA corresponde à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do



objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, desde que atendidos os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

**2.3** - Cada concorrente deverá computar no preço, todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita.

### **3 - DOS ANEXOS DO EDITAL**

**3.1** - Constituem anexos deste Edital e dele fazem parte integrante:

- a) **ANEXO I** - Modelo de declaração de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação;
- b) **ANEXO II** - Modelo de declaração de condição de ME ou EPP;
- c) **ANEXO III** - Modelo de declaração de que não emprega menor;
- d) **ANEXO IV** - Modelo para apresentação da proposta comercial;
- e) **ANEXO V** - Minuta de Contrato;
- f) **ANEXO VI** - Termo de Ciência e Notificação;
- g) **ANEXO VII** – Modelo de Procuração / Credenciamento;
- h) **ANEXO VIII** – Termo de Referência;
- i) **ANEXO IX** – Modelo de declaração.

### **4 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1** – Poderão participar deste Pregão empresas interessadas com ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam todas as exigências de habilitação.

**4.2** - Será vedada a participação:

**4.2.1** - De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

**4.2.2** - De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Câmara Caieiras, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93;

**4.2.3** - De quem estiver sob processo de concordata ou falência;

**4.2.3.1** - A participação de empresas em recuperação judicial será condicionada à apresentação do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

**4.2.3.2** – O Plano de Recuperação indicado no item anterior deverá ser apresentado dentro do envelope de habilitação.



**4.2.4** - Sob a forma de consórcio.

**4.3** - A observância das vedações do subitem 4.2 deste Edital é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

**4.4 - A simples participação da licitante neste certame implica:**

**4.3.1** - Na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão;

**4.3.2** - Que o prazo de validade da proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, a contar da data final estipulada para a sua entrega, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta;

**4.3.3** - Na aceitação de todas as condições estabelecidas na minuta de Contrato apresentadano **ANEXO V** deste Edital.

## 5 - DO CREDENCIAMENTO

**5.1** – Todos os licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por intermédio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo o original da carteira de identidade ou outro documento equivalente.

**5.2** - O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

**5.2.1 - Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante, com prazo de validade em vigor;

**5.2.2 - Instrumento particular de procuração** nos moldes do **Anexo VII**, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do licitante, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, e dos documentos de eleição de seus administradores;

**5.2.3 - Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado de empresa licitante**, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

**5.3** – O representante (legal ou procurador) da interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

**5.4** - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;



**5.5** - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

**5.6** - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

**5.7** – No ato do credenciamento deverão ser apresentadas, conforme o caso, as seguintes declarações, condição essencial para participação no certame licitatório:

**5.7.1** - **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação**, de acordo com modelo contido no **Anexo I** do presente Edital. **A referida declaração deverá estar FORA dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

**5.7.2**– **A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, para gozar dos benefícios da Lei Complementar 123/06 e suas alterações, deverá apresentar “Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte” visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Habilitação) e nº 2 (Proposta).**

**5.8** - Em seguida proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação, em envelopes separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAIEIRAS**  
**ENVELOPE Nº 1**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**  
**PROPOSTA DE PREÇO**  
**RAZÃO SOCIAL E DADOS DA PROPONENTE**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAIEIRAS**  
**ENVELOPE Nº 2**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**RAZÃO SOCIAL E DADOS DA PROPONENTE**



## 6 - DA PROPOSTA - PREÇO - ENVELOPE 1

**6.1 - O Anexo IV – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA** que acompanha este ato convocatório deverá ser utilizado, preferencialmente, para a apresentação da Proposta.

**6.2 -** Deverão estar consignados na proposta:

a) dados cadastrais;

b) indicação obrigatória do valor mensal para cada lote participante e valor total, expresso em moeda corrente nacional (R\$);

c) indicação do representante legal que firma a proposta e sua assinatura;

d) declaração, atestando que, se vencedora desta licitação, compromete-se a cumprir fielmente o objeto desta licitação (conforme o lote participante) dentro das condições e especificações constante do Edital e seu ANEXO VIII;

e) declaração impressa na proposta de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro;

f) declaração formal de que possui equipamentos mínimos exigidos para a prestação dos serviços e pessoal suficiente e com qualificação técnica necessária para execução dos serviços, em atendimento do disposto no Anexo VIII – Termo de Referência.

**6.3 -** Cada concorrente deverá computar no preço que ofertar todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita.

**6.4 -** Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta.

**6.5 -** Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços, aquele indicado no ANEXO VIII – TERMO DE REFERÊNCIA, desclassificando-se as propostas cujos preços os excedam.

**6.6 -** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, bem como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**6.7 -** A apresentação da proposta implicará na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e suas alterações e da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber, e demais normas suplementares aplicáveis.

## 7 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE 2

**7.1.** Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes, deverão apresentar os seguintes documentos:

**7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:





**7.1.1.1.** Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, sendo que as sociedades por ações apresentarão também os documentos de eleição de seus administradores;

**7.1.1.1.1.** Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações e/ou da respectiva consolidação, conforme legislação em vigor;

**7.1.1.2.** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

**7.1.1.3.** Os documentos relacionados no item 7.1.1.1 **não** precisarão constar do **Envelope nº2 - Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

## **7.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**7.1.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**7.1.2.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**7.1.2.3.** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

**7.1.2.3.1.** Certidão Única (Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa), expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional conforme Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02/10/2014.

**7.1.2.3.2.** Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010 **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

**7.1.2.3.3.** Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças da sede da licitante;

**7.1.2.4.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

**7.1.2.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.



**7.1.2.6.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura dos contratos decorrentes; (LC nº 123, art. 42)

**7.1.2.6.1.** **As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;** (LC nº 123, art. 43, caput)

**7.1.2.6.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da declaração do vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, **para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;** (LC nº 123, art. 43, § 1º, com redação pela LC 147/15)

**7.1.2.6.3.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.1.2.6.2, **implicará na decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, ou revogar a presente licitação (LC nº 123, art. 43, § 2º).

### **7.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.1.3.1.** Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a apresentação dos envelopes.

**7.1.3.1.1.** **As empresas que se encontrarem em processo de recuperação judicial deverão apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.**

### **7.1.4. DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.1.4.1.** Prova de qualificação técnica, a ser demonstrada através de Atestado(s) ou Certidão(ões) de Capacidade Operacional, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, no(s) qual(ais) se indique(m) a prestação de serviços similares, compatíveis em características, quantidades e prazos com objeto desta licitação.

### **7.1.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**7.1.5.1.** Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo do **Anexo III**;



### **7.3. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**7.3.1.** Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado por servidor designado no ato de sua apresentação.

**7.3.2.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**7.3.3.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**7.3.4.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.

**7.3.5.** Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 7.1.1 a 7.1.5.

**7.3.6.** A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 7.1.2.6 e seguintes deste edital.

**7.3.7.** O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos *sites* dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

## **8 - DA FASE DE LANCES, DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DEMAIS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO PÚBLICA**

**8.1.** No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 6.

**8.2.** Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

**8.3.** O julgamento será feito pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

**8.3.1.** Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o valor por extenso do item e as correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**8.4.** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:





- 8.4.1.** Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- 8.4.2.** Que apresentem preço ou vantagem baseado exclusivamente em propostas ofertadas pelos demais licitantes;
- 8.4.3.** Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.
- 8.5.** Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.
- 8.6.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- 8.6.1.** Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;
- 8.6.1.1.** O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 8.7.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.
- 8.8.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 8.9.** Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC n° 123, art. 44, caput):
- 8.9.1** - Entende-se por empate aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 %** (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado; (LC n° 123, art. 44, § 2º)
- 8.9.2**- A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificadapoderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta; (LC n° 123, art. 45, inc. I)
- 8.9.2.1** - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão; (LC n° 123, art. 45, § 3º)
- 8.9.2.2** - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta; (LC n° 123, art. 45, inc. III)
- 8.9.2.3** – Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 8.9.1, na ordem



classificatória, para o exercício do mesmo direito. (LC nº 123, art. 45, inc II)

**8.9.2.4** - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**8.9.3** - Uma vez exercido o direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances. (LC nº 123, art. 45, § 1º);

**8.10.** Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 8.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

**8.11.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

**8.12.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor do lance de menor valor, com vistas à redução do preço ofertado.

**8.13.** Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço negociado, decidindo motivadamente a respeito.

**8.14.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições de habilitação estipuladas neste Edital;

**8.14.1.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 7.1.2.6 e seguintes deste edital.

**8.14.2.** A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

**8.14.3.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

**8.15.** Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado **vencedor temporário** do certame;

**8.15.1.** Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

**8.16.** Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

**8.17.** O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas



necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

## 9 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**9.1.** A cópia deste Edital permanecerá afixada, até o término do processo, no quadro de avisos localizado na Câmara Municipal de Caieiras, podendo, ainda, ser adquirida pelo site pelo Site [www.camaracaieiras.sp.gov.br](http://www.camaracaieiras.sp.gov.br).

**9.2.** - Aqueles que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se, durante todo o processo, a acompanhar as publicações referentes ao mesmo junto ao Diário Oficial do Estado, com vistas a possíveis alterações e avisos.

**9.3.** - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste Pregão Presencial, observando-se o seguinte:

a) as dúvidas meramente procedimentais poderão ser esclarecidas pelo Pregoeiro, pelo telefone (11) 4442-8399 ramal 486 no horário das 08:00 às 17:00 horas dos dias úteis;

b) as dúvidas relativas à especificação do objeto poderão ser esclarecidas pelo e-mail [licitacao@camaracaieiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@camaracaieiras.sp.gov.br);

c) as impugnações ao Edital deverão ser protocolizadas no Setor de Protocolos da Câmara Municipal de Caieiras, à Rua Albert Hanser, 80, Centro, Caieiras/SP, no horário das 08:00 às 17:00 horas dos dias úteis ou pelo e-mail [licitacao@camaracaieiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@camaracaieiras.sp.gov.br)

**9.3.1.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**9.4.** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará a plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

**9.5.** Dos atos do Pregoeiro e da Comissão Técnica de Avaliação cabem recurso, devendo haver manifestação verbal e imediata na própria sessão pública, com registro em ata da síntese da motivação, abrindo-se prazo de **3 (três) dias úteis** para a apresentação das razões por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual prazo, a contar do fim do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos na sede da Câmara Municipal;

**9.5.1.** A ausência de manifestação imediata e motivada pelo interessado importará a decadência do direito de recurso, com adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação;

**9.5.2.** Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro e/ou membros da Comissão Técnica de Avaliação poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informados, à autoridade competente;



**9.5.3.** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

**9.5.4.** O recurso contra decisão do Pregoeiro e/ou membros da Comissão Técnica de Avaliação terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**9.5.5.** As razões de recurso deverão ser protocolizadas nos prazos previstos neste edital, junto ao Setor de Protocolo da Câmara Municipal de Caieiras, localizado no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, nos dias úteis, das 08:00 às 17:00 horas dos dias úteis, ou pelo e-mail [licitacao@camaracaieiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@camaracaieiras.sp.gov.br), sob pena de configurar-se a desistência de recorrer.

## **10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1 –** Inexistindo manifestação recursal, e superada a Prova de Conceito, o PREGOEIRO e a Comissão Técnica de Avaliação adjudicarão o objeto da licitação à licitante vencedora, cabendo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

**10.2 –** Se existir manifestação recursal e decididos os recursos porventura interpostos, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

## **11 – DO AUMENTO E SUPRESSÃO DE QUANTIDADE**

**11.1 –** No interesse da Câmara Municipal de Caieiras, o objeto licitado poderá ser suprimido ou aditado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, facultada a supressão além desse limite por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

## **12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1 -** As despesas decorrentes desta licitação, no preço global médio estimado de **R\$ ( )**, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

**01.01.00 – Legislativo;**

**01.031 – Administração Geral;**

**0001 – Processo Legislativo**

**2002 – Gestão Administrativa da Câmara Municipal**

**3.3.90.34.00 – Outras Despesas de Passoa Decorrentes de Contratos de Terceirização**



## 13 – DA CONTRATAÇÃO

**13.1** - As obrigações oriundas desta licitação serão formalizadas mediante a celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este Pregão Presencial como **ANEXO V**.

**13.1.1** - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, a Câmara Municipal de Caieiras verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**13.1.1.1** - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 14.1.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

**13.2** - O adjudicatário deverá assinar o instrumento de contrato no prazo de 03 (três) dias corridos contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, a critério da Administração, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento convocatório.

**13.2.1** - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 13.1.1, ou se recusar a celebrar a contratação, será convocado outro licitante na ordem de classificação das propostas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

**13.2.2** - Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do contrato, a regularidade fiscal, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da declaração de vencedor, prorrogável por igual período, a critério da Câmara Municipal de Caieiras, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento convocatório.

**13.2.3** - Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, facultar-se-á a Câmara Municipal de Caieiras:

a) a retomada, em sessão pública, dos procedimentos relativos a esta licitação;

b) a revogação da licitação (LC nº 123. art. 43, § 2º).

**13.3** - A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

- O prazo de vigência do contrato será de 30 (trinta) meses, considerando o prazo para implantação, conversão e treinamento, que deve ocorrer em até trinta dias, prorrogáveis por mais quinze, se devidamente justificado. A locação mensal poderá ser prorrogada, dada a sua natureza contínua, por período equivalente nos termos do art. 57, IV da Lei nº 8.666/93.





**13.4** - O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste ato convocatório.

**13.5** - O foro do contrato será o da Comarca de Caieiras/SP.

## 14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**14.1** - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**14.2** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

**14.3** - O atraso ou interrupção injustificada na prestação dos serviços, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 Lei 8.666/93, sujeitará à empresa adjudicatária a multa de mora, calculada por dia de atraso sobre a obrigação não cumprida, na seguinte proporção:

- a) atraso ou interrupção na prestação dos serviços em até 2 (dois) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia;
- b) atraso ou interrupção entre 2 (dois) e 5 (cinco) dias, multa de 0,5% (meio por cento) ao dia;
- c) atraso ou interrupção entre 5 (cinco) e 15 (quinze) dias, multa de 0,6% (seis décimos por cento) ao dia;
- d) atraso ou interrupção superiores a 15 (quinze) dias, estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no contrato, sujeitando-se à aplicação das penalidades previstas no próximo item 14.4.

**14.3.1** - Para cálculo da multa prevista no *caput* deste artigo deverá ser adotado o método de acumulação simples, que significa a mera multiplicação da taxa pelo número de dias de atraso e pelo valor correspondente à obrigação não cumprida, sem prejuízo do disposto no artigo 7.º da Lei 10.520/2002.

**14.4** - Pela inexecução total ou parcial do contrato poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida;
- b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou



declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

**14.5** - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

**14.6** - Pela não-regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02; (LC nº 123, art. 43, § 2º)

**14.7** - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

**14.8** - O valor das multas será recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Caieiras, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

## 15 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**15.1** - O pagamento devido à Contratada será efetuado mensalmente em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação e aceitação da Nota Fiscal/Fatura correspondente ao fornecimento/ prestação de serviços de acordo com as especificações do lote correspondente constantes nas Ordens de Serviços a serem emitidas pela Câmara Municipal, e poderá ser feito por meio de boleto bancário, crédito em conta corrente a ser fornecida pela Contratada ou cheque nominal a favor da proponente a ser retirado na sede da Câmara Caieras.

**15.2** - Correrão por conta exclusiva da contratada:

a) todos os encargos, impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;

**15.3** - Sendo constatado erro na nota fiscal, esta não será aceita e o pagamento ficará retido e seu prazo suspenso, até que seja providenciada a correção, contando-se o prazo estabelecido no item 15.1, a partir da data de sua reapresentação.- A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para aplicação de multas, juros e correção monetária.

**15.4** - No caso de a CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente "pro rata dies", pelo índice legal, aplicado no município, conforme legislação pertinente, em vigor na data do efetivo pagamento, ou outro índice que venha substituí-lo.

**15.5** - Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.

**15.6** - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.

**15.7** – Eventuais reajustes serão calculados em conformidade com a legislação vigente, e



de acordo com a variação do IPC/FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços e o mês de aplicação do reajuste.

**15.8** - A atualização dos preços poderá ser processada a cada período completo de 12 (doze) meses, tendo como referência o mês de apresentação da proposta.

**15.9** - O reajuste de que se tratam os itens acima, só serão aceitos mediante análise prévia do Gestor Geral de Contratos e da Administração Municipal, juntamente com parecer favorável da assessoria jurídica.

## **16 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**16.1** - O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses. A prestação de serviços poderá ser prorrogada, dada a sua natureza contínua, por períodos equivalentes nos termos do art. 57, IV da Lei nº 8.666/93.

**16.2** - A Contratada será responsável pelos custos de diretos e indiretos da prestação dos serviços.

**16.3** - A Contratante se reserva o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização dos serviços, sendo que esta, em nenhuma hipótese eximirá a Contratada das responsabilidades contratuais e legais, como por danos causados por seus funcionários, seja por ato da própria empresa ou omissões de seus funcionários e preposto.

**16.4** - Os serviços deverão ser executados conforme as especificações e condições estabelecidas no Anexo VIII – Termo de Referências deste edital e serão acompanhados por preposto ou comissão de fiscalização designada pela Câmara Caieiras, ou através de terceiros, contratados especificamente para este fim, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**16.5** – O departamento competente providenciará a conferência dos serviços executados analisando a conformidade das suas especificações de acordo com as exigências constantes neste edital. Havendo alteração quanto às especificações, os serviços deverão ser e adequados em um prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas do comunicado, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.

**16.6** - São ainda obrigações da futura CONTRATADA:

a) Executar os serviços contratados de acordo com as condições, especificações e características constantes do ANEXO VIII – Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial nº XX/2022 que integra este termo.

b) Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

c) Corrigir ou substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionadas à quantidade e qualidade dos serviços prestados.

d) Aceitar supressões ou acréscimos ao objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no art. 65, I e § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.



- e) Assumir, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da mão de obra necessários à boa e perfeita execução deste contrato, responsabilizando-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao CONTRATANTE ou terceiros.
- f) Pagar os tributos, tarifas, suporte técnico, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.
- g) Atender ao chamado da Câmara Municipal de Caieiras, seja para dirimir dúvidas ou para qualquer outro assunto de ordem funcional, no prazo máximo de 24 horas, sendo o chamado registrado através de fax, e-mail ou correspondência.
- h) Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução deste Instrumento;
- i) Abster-se de quaisquer iniciativas que impliquem ônus para a Contratante, se não previstas neste Instrumento;
- j) Sujeitar-se a ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, no acompanhamento da execução do serviço, prestando todos os esclarecimentos que lhe foram solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- k) Apresentar fatura/nota fiscal consolidada de cobrança de serviços;
- l) Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitados pelo Gestor do Contrato;
- m) Atender prontamente quaisquer exigências do Gestor deste Contrato, o que for relacionado ao objeto ora contratado;
- n) Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

**16.7** - A execução do contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

**16.8** - As despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como tributos, encargos trabalhistas e previdenciários correrão por conta da empresa adjudicatária.

**16.9** - A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com o contrato (art. 76 da lei Federal nº 8.666/93).

## **17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** - É facultada ao PREGOEIRO, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**17.2** - A homologação do resultado da licitação não implicará direito à contratação do objeto licitado.

**17.3** - Fica assegurado à CMC o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes se sendo devidamente justificada na forma da legislação vigente.



**17.4** - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a CMC não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.5** - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade de informações, declarações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.5.1** - A licitante que apresentar informações, declarações ou documentos falsos responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

**17.6** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão Presencial.

**17.7** - As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

**17.8** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e em seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na CMC.

**17.9** - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**17.10** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Setor de Licitação da CMC, à Rua Albert Hanser, 80, Centro, Caieiras/SP, telefone (11) 4442-8399, no horário das 08:00 às 16:00 horas dos dias úteis.

**17.11** - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Caieiras/SP.

Caieiras, 12 de dezembro de 2022.

**Fabricio Clandrini Nogueira**  
**Vereador Presidente**

**Diogo Rodrigues**  
**Pregoeiro**





**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**  
**PROCESSO Nº 59/2022**  
**ANEXO I DO EDITAL**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS**  
**REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, declara, por intermédio de seu representante legal, ateor do disposto no artigo 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/2002, ter ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no processo licitatório relativo ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022 da Câmara Municipal de Caieiras, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

*RESSALVA: apresenta restrição na documentação de regularidade fiscal e trabalhista, porém, por se tratar de microempresa ou empresa de pequeno porte, opta por participar da licitação e regularizar a documentação no prazo estabelecido no edital, caso apresente a proposta de menor preço, ciente da aplicação das sanções estabelecidas no instrumento convocatório caso não a regularize tempestivamente ( ).*

**(marcar com um “x” o espaço acima, em caso afirmativo)**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura de **representante legal** da licitante



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**  
**PROCESSO Nº 59/2022**  
**ANEXO II DO EDITAL**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP -**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, por intermédio de seu representante legal, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ **(incluir a condição da empresa: Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP)**, conforme previsto no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 03/2022, realizado pela Câmara Municipal de Caieiras, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste mesmo artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura de **representante legal** da licitante



## DECLARAÇÃO

(modelo conforme Decreto Federal nº 4.358, de 5 de setembro de 2002)

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2022.

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal, o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador  
(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_  
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de  
1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de  
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; e que não emprega menor de  
dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura de **representante legal** da licitante



# Câmara Municipal de Caieiras

Rua Albert Hanser n.º 80 - Centro - Caieiras - SP. - CEP: 07700-000 - Fone/fax: (11) 4442-8399 - www.camaracaieiras.sp.gov.br

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**

**PROCESSO Nº 59/2022**

**ANEXO IV DO EDITAL**

**MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO**

DADOS DA EMPRESA			
Razão Social/Nome:			
Endereço:			
Cidade:			UF:
CEP:	Fone:	Fax:	
e-mail:		CNPJ/CPF:	

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL	
Nome:	
Qualificação <sup>1</sup> :	
RG:	CPF:
e-mail:	Tel.:
Cargo:	

## 1 – OBJETO

- Contratação de Empresa para prestação de serviços terceirizados de apoio cerimonial, serviços de jardinagem e serviços de Limpeza pesada e Conservação para a Câmara Municipal de Caieiras, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições e especificações mínimas constante no Termo de Referência.

COTA PRINCIPAL					
Item	Qtd	Unid.	Descrição	Valor Mensal	Valor Global
01	12	Mensal	SERVIÇOS AUXILIARES DE APOIO CERIMONIAL CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO 1 – TERMO DE REFERENCIA		
02	12	Mensal	SERVIÇOS DE JARDINAGEM CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO 1 – TERMO DE REFERENCIA Áreas Verdes: 715,90 metros quadrados		
03	12	Mensal	SERVIÇOS DE LIMPEZA DE VIDROS /		

<sup>1</sup> Nacionalidade, estado civil e profissão.



			ESQUADRIAS e PESADA DA ÁREA EXTERNA DA CÂMARA MUNICIPAL CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO 1 – TERMO DE REFERENCIA		
<b>Valor Global →</b>					
<b>Valor Global por Extenso:</b>					
<b>Prazo de Execução: 12 (doze) meses</b>					
<b>Validade da Proposta 60 dias</b>					

## DECLARAÇÕES

1 – Declaro que o prazo de eficácia desta proposta é de \_\_\_(\_\_\_\_\_) dias (mínimo de 60 dias), a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).

2 - Declaro, sob as penas da lei, que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no edital e legislação em vigor, comprometendo-me a entregar o objeto dentro das condições e especificações exigidas;

3 – Declaro que, se vencedora desta licitação, comprometo-me a executar o seu objeto de acordo com as especificações do respectivo Termo de Referência;

4 - Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

5 – Declaro que possuímos equipamentos e pessoal técnico especializado responsável pela execução dos serviços, em atendimento do disposto no Anexo VIII – Termo de Referência.

<b>Nome do Representante:</b>	
<b>Identidade nº:</b>	<b>CPF nº:</b>
<b>Local e Data:</b>	
<b>Assinatura e carimbo:</b>	





**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**  
**PROCESSO Nº 59/2022**  
**ANEXO V DO EDITAL**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO Nº \_\_/2022**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA CAIEIRAS E A EMPRESA \_\_\_\_\_**

A Câmara Municipal de Caieiras, inscrita no CNPJ sob o nº 49.762.792/0001-20, com sede na Rua Albert Hanser, 80, Centro, Caieiras/SP, neste ato representada pela Mesa Diretora, doravante designada CONTRATANTE, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, doravante designada CONTRATADA, firmam o presente termo de contrato, cuja celebração foi autorizada nos autos do processo administrativo concernente à licitação na modalidade Pregão Presencial nº 3/2022.

Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1 - O objeto do presente contrato é a contratação de empresa para Contratação de Empresa para prestação de serviços terceirizados de apoio cerimonial, jardinagem e limpeza pesada e vidros para a Câmara Municipal de Caieiras pelo período de 12 (doze) Meses.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**2.1 - O objeto do presente contrato deverá ser executado de acordo com o previsto no Termo de Referência do respectivo certame licitatório.**

**2.2 - A Contratada será responsável pelos respectivos custos diretos e indiretos incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.**



**2.3** - A Contratante se reserva o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização dos serviços, sendo que esta, em nenhuma hipótese eximirá a Contratada das responsabilidades contratuais e legais, como por danos causados por seus funcionários, seja por ato da própria empresa ou omissões de seus funcionários e preposto.

**2.4** - Os serviços deverão ser executados conforme as especificações e condições estabelecidas no Anexo VIII – Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial nº 03/2022, e será acompanhado e recebido por preposto ou comissão de fiscalização designada pela Câmara Municipal de Caieiras, ou através de terceiros, contratados especificamente para este fim, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**2.5** - O departamento competente providenciará a conferência dos serviços executados analisando a conformidade das suas especificações de acordo com as exigências constantes neste edital. Havendo alteração quanto às especificações, os serviços deverão ser readequados em um prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas do comunicado, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

**2.6** - São ainda obrigações da futura CONTRATADA:

a) Executar os serviços contratados de acordo com as condições, especificações e características constantes do ANEXO VIII – Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial nº 03/2022 que integra este termo.

b) Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

c) Corrigir ou substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionadas à quantidade e qualidade dos serviços prestados.

d) Aceitar supressões ou acréscimos ao objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no art.65, I e § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

e) Assumir, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da mão de obra necessários à boa e perfeita execução deste contrato, responsabilizando-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao CONTRATANTE ou terceiros.

f) Pagar os tributos, tarifas, suporte técnico, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

g) Atender ao chamado da Câmara Municipal de Caieiras, seja para dirimir dúvidas ou para qualquer outro assunto de ordem funcional, no prazo máximo de 24 horas, sendo o chamado registrado através de fax, *e-mail* ou correspondência.

h) Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução deste Instrumento;

i) Abster-se de quaisquer iniciativas que impliquem ônus para a Contratante, se não previstas neste Instrumento;

j) Sujeitar-se a ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, no acompanhamento da execução do serviço, prestando todos os esclarecimentos que lhe foram solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

k) Apresentar fatura/nota fiscal consolidada de cobrança de serviços;



- l) Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitados pelo Gestor do Contrato;
- m) Atender prontamente quaisquer exigências do Gestor deste Contrato, o que for relacionado ao objeto ora contratado;
- n) Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público

**2.7** - A execução do contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

**2.8** - As despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como tributos, encargos trabalhistas e previdenciários correrão por conta da empresa adjudicatária.

**2.9** - A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com o contrato (art. 76 da lei Federal nº 8.666/93).

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

**3.1** - O valor total deste contrato é de R\$ ..... (.....), considerando, resultante da proposta vencedora da licitação para o **LOTE ()**, na qual deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como os encargos, benefícios e despesas indiretas edemais despesas de qualquer natureza, considerando os valores unitários e mensais abaixo detalhados: \* **Campo para inserção da tabela correspondente ao lote ganhador**

**3.2** – Eventuais reajustes serão calculados em conformidade com a legislação vigente, e de acordo com a variação do IPC/FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços e o mês de aplicação do reajuste e/ou hipótese de quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, para mais ou para menos, em virtude de alterações dos preços de mercado, desde que requisitado formalmente pela parte interessada, a qual deverá apresentar documentação comprobatória da necessidade do ajuste, nos termos do art. 65, II, “d” da Lei 8.666/93.

**3.3** – A possibilidade de repactuação ou de reajuste dos preços contratados deverá observar, contudo, o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data de apresentação da proposta ou, no caso de ocorrência recorrente, da data da última repactuação, salvo expressa disposição legal em sentido contrário ou para fins de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato (Lei nº 8.666/93, art. 65, inc. II, “d”).

**3.4** – No caso de o realinhamento ser pleiteado pela **CONTRATADA**, o mesmo deverá ser efetuado através de requerimento, protocolizado no setor de protocolos da Câmara Municipal de Caieiras, ao qual deverá ser juntada planilha de custos, contendo o preço anterior e os preços atuais dos serviços, anexando documentação fiscal comprobatória.

**3.5** - Caso o pedido de reequilíbrio indicado no parágrafo anterior não disponha de elementos suficientes para sua análise e conseqüente concessão, e venha a ser indeferido, não será motivo para a interrupção o fornecimento, sujeitando à Contratada à aplicação das penalidades previstas no presente contrato.



**3.6** - Caberá à empresa contratada efetuar os cálculos referente ao reajuste ou repactuação de preços desejadas, e, encaminhá-los mediante ofício endereçado à Contratante, acompanhado de nova planilha de preços.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA DESPESA**

**4.1** - As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

**01.01.00 – Legislativo;**

**01.031 – Administração Geral;**

**0001 – Processo Legislativo**

**2002 – Gestão Administrativa da Câmara Municipal**

**3.3.90.34.00 – Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização**

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

**5.1** - O pagamento devido à Contratada será efetuado mensalmente em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação e aceitação da Nota Fiscal/Fatura correspondente ao fornecimento de acordo com as especificações e módulos constantes nas Ordens de Serviços a serem emitidas pela Câmara Municipal de Caieiras, e poderá ser feito por meio de boleto bancário, crédito em conta corrente a ser fornecida pela Contratada ou cheque nominal a favor da proponente a ser retirado na sede deste Legislativo.

**5.2** - Correrão por conta exclusiva da contratada:

a) todos os encargos, impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e entrega;

**5.3** - A Contratante, no ato do pagamento efetuará a retenção dos tributos porventura devidos, inclusive INSS e IR.

**5.4** - Sendo constatado erro na nota fiscal, esta não será aceita e o pagamento ficará retido e seu prazo suspenso, até que seja providenciada a correção, contando-se o prazo estabelecido no item 5.1, a partir da data de sua reapresentação.

**5.5** - A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para aplicação de multas, juros e correção monetária.

**5.6** - No caso de a CONTRATANTE atrasar o pagamento, este será atualizado financeiramente "pro rata dies", pelo índice legal, IPCA/FGV, conforme legislação pertinente, em vigor na data do efetivo pagamento, ou outro índice que venha substituí-lo.

**5.7** - Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.



**5.8** - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO**

**6.1** - O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses. A prestação de serviços mensal poderá ser prorrogada, dada a sua natureza contínua, por períodos equivalentes nos termos do art. 57, IV da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**7.1** - São obrigações do Contratado:

- a) Responsabilizar-se pela qualidade e dos serviços prestados, que deverão estar de acordo com as condições e especificações do Edital;
- b) Obedecer aos prazos que eventualmente encontrem-se estipulado neste Contrato e no Anexo VIII – Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial nº 03/2022;
- c) Conduzir os trabalhos ora contratados de acordo com as Normas Técnicas aplicáveis, com estrita observância da Legislação em vigor;
- d) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato;
- e) Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar a Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- f) Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigida por força da Lei, ligadas ao cumprimento deste Edital;
- g) A Contratada deve comunicar imediatamente a qualquer problema ou irregularidade que direta ou indiretamente afete a regular execução do contrato;
- h) Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto deste Termo de Referência;
- i) Readequar, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução em um prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas do comunicado, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1** - São obrigações da Contratante:

- a) Fornecer todos os dados e especificações necessárias a completa e correta execução do contrato;
- b) Comunicar ao Contratado, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento;
- c) Efetuar o pagamento à Contratada dentro do prazo estipulado neste Contrato;





## **CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1** - Ao Contratado, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber:

**9.2** - O atraso ou interrupção injustificada na execução do serviço, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 Lei 8.666/93, sujeitará à empresa adjudicatária a multa de mora, calculada por dia de atraso sobre a obrigação não cumprida, na seguinte proporção:

- a) atraso ou interrupção na prestação dos serviços em até 2 (dois) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia;
- b) atraso ou interrupção entre 2 (dois) e 5 (cinco) dias, multa de 0,5% (meio por cento) ao dia;
- c) atraso ou interrupção entre 5 (cinco) e 15 (quinze) dias, multa de 0,6% (seis décimos por cento) ao dia;
- d) atraso ou interrupção superiores a 15 (quinze) dias, estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no contrato, sujeitando-se à aplicação das penalidades previstas no item 9.3.

**9.2.1** - Para cálculo da multa prevista no *caput* deste artigo deverá ser adotado o método de acumulação simples, que significa a mera multiplicação da taxa pelo número de dias de atraso e pelo valor correspondente à obrigação não cumprida, sem prejuízo do disposto no artigo 7.º da Lei 10.520/2002.

**9.3** - Pela inexecução total ou parcial do contrato poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida;
- c) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

**9.4** - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

**9.5** - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade do Contratado por danos causados à Contratante.

**9.6** - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

**9.7** - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - CAUSAS DE EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**10.1** - O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

**10.2** - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo,



assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)**

**11.1** - O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES**

**12.1** - A Contratada assume como exclusivamente seu, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução deste contrato.

**12.2** - A Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrente da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente ao Contratado.

**12.3** - A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

**12.4** - A Contratada manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidos na licitação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GESTÃO CONTRATUAL**

**13.1.** A execução do contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73 da lei federal nº 8.666/93.

**13.2.** A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com o contrato (art. 76 dalei Federal nº 8.666/93).

**13.3.** A gestão do presente contrato será realizada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, nos termos do artigo 67 da Lei de Licitações, ao qual competirá velar pela perfeita exação do pactuado, em conformidade com o previsto no edital, na proposta da Contratada e neste instrumento.

**13.4.** Em caso de eventual irregularidade ou inexecução, o agente fiscalizador dará ciência à Contratada, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da Contratada.

**13.5.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes devício redibitório.

**13.6** - O contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto ora contratado, caso estes afastem-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta apresentada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - PEÇAS INTEGRANTES DO CONTRATO**



14.1 - Independentemente de transcrição, integram o presente Contrato o Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022, a documentação e a proposta de preços da CONTRATADA, no que estas não conflitarem com o Contrato e com o Edital referido.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)**

15.1. Constituirá encargo exclusivo do Contratado o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA (DA PUBLICIDADE DO CONTRATO)**

16.1. Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente contrato, a Contratante providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de vinte dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

17.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Itapetininga, para dirimir as dúvidas oriundas deste Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – ACEITAÇÃO**

18.1 - E por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Caieiras, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Câmara Municipal de Caieiras:

**FABRÍCIO CALANDRINI NOGUEIRA**

Presidente

**ANDERSON CARDOSO DA SILVA**

1º Secretário

**JOSEMAR SOARES VICENTE**

2º Secretário

**CONTRATADA: \_\_\_\_\_**

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**  
**PROCESSO Nº 59/2022**  
**ANEXO VI DO EDITAL - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**OBJETO: Contratação de Empresa para prestação de serviços terceirizados de apoio cerimonial, jardinagem e limpeza pesada e vidros para a Câmara Municipal de Caieiras pelo período de 12 (doze) Meses.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ato do processo acima referido, objetivando seu registro pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, será objeto de prévia análise, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, cabendo, para tanto, procedermos à regular habilitação no Sistema de Processo Eletrônico, na conformidade do quanto estabelece a Resolução nº 0X/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pelo órgão/entidade e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) as informações pessoais do(a) interessado(a) deverão ser mantidas no órgão/entidade de origem para eventual solicitação do TCESP;
- f) no caso de habilitação do interessado(a) no Sistema de Processo Eletrônico, os dados informados deverão manter-se sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Caieiras/SP, .... de..... de 2022.



**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Cargo:

CPF:

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de incompetência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica.





**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022  
PROCESSO Nº 59/2022  
ANEXO VII DO EDITAL  
MODELO DE PROCURAÇÃO / CREDENCIAMENTO**

**PROCURAÇÃO / CREDENCIAMENTO**

**OUTORGANTE:** ....., (pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ..... ) ou (pessoa física, inscrita no CPF sob o nº .....), com sede na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., (neste ato representado) pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr.(a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., -----

**OUTORGADO:** Sr. (a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., -----;

**PODERES:** ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 03/2022, da Câmara Municipal de Caieiras, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

..... de ..... de 2022.

Outorgante



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**  
**PROCESSO Nº 59/2022**  
**ANEXO VIII DO EDITAL**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Processo nº 59/2022**  
**Pregão presencial nº 03/2022**

**1 - DO OBJETO**

**1. Esta Licitação tem por objetivo a Contratação de Empresa (s) especializada no fornecimento de mão de obra terceirizada na execução dos serviços de apoio cerimonial, Jardinagem e Conservação para a Câmara Municipal de Caieiras, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações a seguir:**

1.1. Os serviços objeto da presente contratação são de natureza comum, ou seja, os padrões de desempenho e de qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado, de acordo com o art. 1º, Parágrafo Único, da Lei nº 10.520, de 17 de junho de 2002. 2.10.2. A modalidade de licitação eleita para a contratação é o pregão, por menor preço por lote, tendo em vista tratar-se de serviços comuns.

1.2. Os serviços a serem contratados constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais contempladas por seu respectivo plano de cargos, não abrangidos pela lei 5018 de 19 de dezembro de 2017 e lei 5155 de 08 de fevereiro de 2019.

1.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

**2- JUSTIFICATIVA**

A presente contratação justifica-se pela necessidade de proporcionar um serviço de cerimonial adequado e eficiente as necessidades da Câmara Municipal, do mesmo modo podemos citar a necessidade de contratação de empresa especializada para manutenção dos serviços de jardinagem e limpeza pesada e em alturas como descritos nos lotes II e III.

Cumprir destacar que a natureza dos serviços objetos desta contratação não estão enquadrados no rol de atividade fim deste órgão, tampouco foram contemplados no quadro funcional desta Casa Legislativa, conforme consta das leis lei 5018 de 19 de dezembro de 2017 e lei 5155 de 08 de fevereiro de 2019.

Ademais como podemos observar não no quadro atual dos servidos a qualificação para o exercício dessas atividades, deste tomo tratando de serviços comuns de fácil aferição no mercado é oportuna a contratação destes por meio da terceirização, fato este que contribui para uma prestação de serviços eficiente que poderá ser realizada por meio de pregão presencial nos termos estabelecidos na lei 10.520/2002.

**DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3 – Lote I - SERVIÇOS AUXILIARES DE APOIO CERIMONIAL**



Os serviços auxiliares de apoio cerimonial deverão ser realizados pela contratada por meio de profissional com experiência comprovada no desempenho de serviços voltados especificamente para os eventos realizados pela Câmara Municipal, inclusive fora de suas Dependências (audiências públicas e sessões solenes), tanto em horários de expediente, como extraordinários, em ambientes com presença de autoridades, promovendo a organização da recepção destas, realizando a organização de pequenas refeições (lanches, coffe-breaks, etc), café e água, contemplando ainda, a arrumação de mesas e arranjos, conforme arrolado abaixo e deverão ser realizados na seguinte frequência:

3.1. DIARIAMENTE (horário regular de expediente da CM de Caieiras – 8 Horas diárias / 1 posto):

a) Cuidados, Organização e participar da distribuição de pequenas refeições como café de manhã e lanches para reuniões das pautas e atividades deste legislativo, deve ainda zelar por todos os utensílios da cozinha colocados à disposição para execução das tarefas.

b) Organizar, preparar e orientar os auxiliares colocados à disposição, no preparo de lanches e refeições, quando solicitado;

c) Organizar a recepção de visitantes dos Gabinetes de Vereadores e da Presidência e ainda, para participantes de cursos/eventos organizados/autorizados pela Presidência nas dependências da Câmara Municipal;

d) Acompanhar o recolhimento e limpeza esterilização dos utensílios de copa e cozinha e aqueles utilizados para servir na prestação de serviços, zelando para que o material e equipamentos estejam sempre em perfeitas condições de uso, funcionamento, higiene e segurança, nas refeições (coffe breaks) que venham ser ofertadas eventualmente;

e) Organizar a arrumação e arranjo das mesas para oferta de eventuais lanches e ou refeições;

f) Utilizar fogões e demais instrumentos de preparação de alimentos, aparelhos de aquecimento e refrigeração e outros, elétricos ou não; colocados à disposição para a regular prestação de serviços, administrando-os com probidade, zelo, asseio e atenção.

g) Contribuir e organizar juntamente com o setor de recepção o cronograma de uso do plenário, da sala de reunião e do agendamento das demais atividades programas na Câmara junto aos vereadores.

3.2. QUINZENALMENTE (horários de sessões ordinárias e extraordinárias – 4 Horas / 1 posto – às primeiras e terceiras quartas-feiras de cada mês):

a) Executar as atividades auxiliares de cerimonial (vide atividades elencadas no roteiro diário) nas Sessões de Câmara, ficando à disposição desta, das 18:30 horas às 22:30 horas;

b) o horário a disposição para os eventos do item “a” e outros fora da jornada de trabalho de 8 (oito) horas diária deverá ser considerado hora extraordinária, a ser paga de acordo com o mínimo estabelecido no art. 7º, Inciso XVI, constituição/1988, ou em acordo coletivo de trabalho quando mais benéfico ao prestador de serviços.

3.3. LISTAGEM MÍNIMA DE FARDAMENTOS E EPI'S NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

a) 01 (uma) Calça social e colete, em tecido gabardine com elastano, na cor preta ou usual da empresa. 01 (uma) Camisa social mangas curtas ou longas, em microfibra, na cor branca ou usual da empresa. 01 (um) par de meias, social.

b) 01 (um) Lenço ou toca para os cabelos

c) 01 (um) par de Sapatos em couro, modelo social mocassim.

d) 01 (um) Crachá com foto atual, contendo o nº de CPF para identificação

e) 01 (um) par de luvas de borracha;

f) 01 (um) par de luvas térmicas;

g) 01 (um) avental em napa ou plástico grosso, impermeável;

3.4. DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os materiais, tanto de limpeza para higienização de louças e de demais equipamentos, como os necessários para a preparação das bebidas (quentes e frias), lanches e pequenas refeições, e ainda, àqueles voltados



para a arrumação de mesas e arranjos para a realização de eventos, serão TODOS disponibilizados pela CONTRATANTE.

### 3.5. DA CARGA HORÁRIA ESTIMADA

A carga estimada é de até 44 horas semanais, o excedente exercido pelo colaborar nos eventos e atividades realizados fora do horário convencional de funcionamento da Câmara deverá via de regra ser pago em caráter de hora extraordinária.;

### 3.6. DEMAIS OBSERVAÇÕES

a) Os trabalhos deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à Contratada otimizar a gestão de seus recursos, quer humanos, quer materiais, com vistas à qualidade dos serviços à satisfação do Contratante.

b) A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo evidentemente, as disposições legais que interfiram em sua execução.

c) Os equipamentos, material de consumo, utensílios, uniformes, epi's e equipamentos necessários à execução dos serviços, indicados, nas especificações e configurações descritas, deverão ser fornecidos pela Contratada em quantidade e qualidade e em conformidade com as metragens e instalações informadas pela Câmara Municipal de Caieiras, que poderá recusar aqueles cuja qualidade, configuração, desempenho e quantidades colocadas a disposição, não satisfaçam as necessidades e padrões exigidos;

## 4 - Lote II - SERVIÇOS DE JARDINAGEM

Os serviços de Jardinagem que deverão ser realizados pela contratada estão arrolados nos itens que seguem e deverão ser realizados na seguinte frequência:

### 4.1. SEMANALMENTE (uma vez):

- a) Limpeza e varrição de toda a área de jardim, inclusive retirada de detritos e folhagens da área de pedriscos, argilas expandidas, passeio com tijolos intertravados, área de cobogramas, entre outros;
- b) Remoção de plantas desnecessárias, galhos, sementes e plantas secas;
- c) Erradicação de ervas daninhas;
- d) Corte dos gramados e poda de arbustos e canteiros;
- e) Irrigação geral;
- f) Aeração dos canteiros;
- h) Catação de caramujos e outras pragas.
- i) Processamento de detritos - compostagem (depósito dos detritos, revira, peneiragem, e outros).

### 4.2. QUINZENALMENTE (ou quando necessário):

- a) Poda de condução, de formação e/ou correção, poda de limpeza, de emergência, ou de adequação de árvores e arbustos, e imediata limpeza do local onde foi realizado o serviço.
- b) Para poda de grandes arbustos deverá a Contratante ser notificada via relatório fotográfico com todas as informações correspondentes e justificativa da realização dos serviços e quando for o caso solicitação de autorização ambiental.

### 4.3. TRIMESTRALMENTE (ou quando necessário):

- a) Limpeza de tronco de árvores e palmeiras.

### 4.4. SEMPRE QUE NECESSÁRIOS:

- a) Manutenção dos vasos de plantas (aproximadamente 10 unidades) com rodízio (substituição dos que estão distribuídos nos ambientes internos da Câmara Municipal pelos que estão distribuídos pela área do jardim) para recuperação e banho de sol;
- b) Reposição de materiais que compõem ou delimitam os contornos dos canteiros, tais como tijolos maciços, pedriscos, argilas expandidas, existentes nas áreas de forração e nos caminhos dos jardins;
- c) Adubações ou fertilizações, conforme necessidade e solicitação da Contratante;
- d) Capina química da área de jardim com herbicida não sistêmico para erradicação de ervas daninhas, devendo para passeios e calçadas, ser utilizado o gramoxone, randup ou similar e para área dos gramados ou similar, conforme orientação das normas técnicas aplicáveis e a pedido da Contratante;





- e) Replanteio das áreas carentes, inclusive com novas árvores, conforme solicitado pela contratante;
  - f) Pulverização nas plantas com inseticida e/ou fungicida de acordo com a necessidade;
  - g) Erradicação de árvores, quando estritamente necessária, como no caso de oferecer perigo aos transeuntes ou danos a equipamentos e edificações existentes, sempre com autorização da Contratante;
  - h) Assistência Fitossanitária preventiva e curativa, com utilização de defensivos agrícolas de baixa toxidez e de uso comum, nas concentrações estabelecidas nas normas e na legislação em vigor, sempre que os defensivos naturais como fumo, sabão amarelo, detergente neutro, não forem eficazes. Tal assistência poderá, a critério da Câmara Municipal ser estendida às espécies instaladas em vasos, inclusive naqueles localizados no interior dos edifícios.
4. 5. O Planejamento dos Serviços poderá sofrer revisão, complementação e atualização pela Fiscalização do Contrato, sempre que necessária ao aprimoramento da manutenção.

#### 4.6. DO FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS, MATERIAIS E EPI'S NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- a) Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento integral dos equipamentos, ferramentas, materiais e EPI's conforme as especificações e quantitativos relacionados no presente, até a data prevista para o início da execução dos serviços, objeto do presente Termo de Referência.
- a.1.) A qualidade e o quantitativo dos equipamentos, ferramentas, materiais e EPI's disponíveis comprometem a produtividade dos serviços. Portanto, ressalta-se a importância de se respeitar a indicação da marca ou da sua similaridade descrita na planilha;
- a.2.) A CONTRATADA deverá proceder à substituição, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, de quaisquer equipamentos, ferramentas e EPI's sempre que comprometam a segurança dos executores e/ou de terceiros, ou que, ainda, pela obsolescência, má conservação ou desgaste pelo uso, venham a comprometer a qualidade e a segurança na execução dos serviços.

#### 4.7. DOS REQUISITOS/PERFIS PROFISSIONAIS PARA A REALIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES

- a) Em razão das características e necessidades específicas do desenvolvimento das atividades, objeto deste Termo de Referência, exige-se a constituição de equipe mínima de profissionais, a seguir relacionados:
- a.1.) Jardineiro(s), que deverão se apresentar no serviço, a data indicada na ordem de serviço, sendo que durante o dia de serviço, deverão ser observados os mesmos intervalos legais para alimentação e a jornada de trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais estabelecidas. Em caso de necessidade comprovada, podem ser realizadas horas extras nos limites e condições estabelecidas por Lei (com compensação de jornadas).
- a.1.1.) A relação média de jardineiros indicada, avaliada pela experiência de contratos anteriores, para a execução das atividades é de 01 (um) homem para cada 800 m<sup>2</sup> de áreas ajardinadas (a CM de Caieiras dispõe de 715,90 metros quadrados de áreas ajardinadas);

#### 4.8. DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS MÍNIMOS COLOCADOS A DISPOSIÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES

- 01) 01 Roçadeira elétrica de no mínimo 1000W com lâmina e suporte para carretel fio de nylon
- 02) 01 Aparador grama elétrica/ fio de nylon de no mínimo 1000W;
- 03) 01 Motosserra a gasolina ou similar;
- 04) 01 Triturador orgânico/forageiro elétrico para folhagens;
- 05) 01 Soprador/ Aspirador de folhas elétrico com motor de, no mínimo, 1000 W de potência e tensão de 220 V
- 06) 02 Extensões elétricas (de no mínimo 30m)
- 07) 01 Tela de proteção (de no mínimo 5m x 1,5m) para corte de grama
- 08) 01 Fio de nylon para roçadeira/aparador de grama
- 09) 01 Escada alumínio h. mínima 3.00m
- 10) 01 Contentor para lixo com rodas para capacidade mínima de 240 litros
- 11) 01 Carro de mão ou similar
- 12) 01 Pá grande com cabo
- 13) 01 Pá garfo para afobar terra com cabo de madeira





- 14) 01 Gadanho com cabo de madeira.
- 15) 01 Enxada com cabo de madeira.
- 16) 01 Enxadão com cabo de madeira.
- 17) 01 Chibanca com cabo de madeira;
- 18) 01 Ciscador
- 19) 01 Vassoura piaçava
- 20) 01 Vassourão
- 21) 01 Vassoura leque aço regulável
- 22) 01 Cavador articulado
- 23) 01 Facão
- 24) 01 Serrote de poda
- 25) 01 Tesoura grande para cortar grama ou podar cerca viva
- 26) 01 Colher (pazinha) de pedreiro pequena para jardim
- 27) 01 Pulverizador 20 litros Unid.
- 28) 01 Mangueira  $\frac{3}{4}$  reforçada - 2 camadas para aguação c/ no mínimo 50m
- 29) 01 Mangueira perfurada para irrigação com 100m

#### 4.9. LISTAGEM MÍNIMA DE FARDAMENTOS E EPI'S NECESSÁRIOS

- a) 01 Fardamento jardineiros - calças em brim;
- b) 01 Fardamento jardineiros - camisas mangas compridas em brim Unid.
- c) 01 Pares de botas de borracha cano médio.
- d) 01 Capas impermeáveis para chuva.
- e) 01 Chapéus para proteção de sol.
- f) 02 Pares de luvas de borracha/látex
- g) 02 Pares de luvas de raspa de couro TRAMONTINA ou similar Unid.
- h) 02 Pares de luvas de pano/ algodão Unid.
- i) 02 Pares de Protetor auricular abafador ouvidos 3M ou similar Unid.
- j) 01 Uniforme específico para capina química e defensivos agrícolas (macacão PVC) Unid.
- k) 01 Óculos de segurança na cor fumê para proteção solar Unid.
- l) 01 Cinto de segurança (paraquedista) para proteção para poda Unid.
- m) 01 Corda de seda 12mm para amarração podaço
- n) 01 Corda nylon 12mm azul para complemento cinto de segurança m. 50

#### 4.10. DAS DIMENSÕES ESTIMADAS

Áreas Verdes: 715,90 metros quadrados

#### 4.11. DEMAIS OBSERVAÇÕES

- a) Os trabalhos deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à Contratada otimizar a gestão de seus recursos, quer humanos, quer materiais, com vistas à qualidade dos serviços à satisfação do Contratante.
- b) A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo evidentemente, as disposições legais que interfiram em sua execução.
- c) os equipamentos, material de consumo, utensílios, uniformes, epi's e equipamentos necessários à execução dos serviços, indicados, nas especificações e configurações descritas, deverão ser fornecidos pela Contratada em quantidade e qualidade e em conformidade com as metragens e instalações informadas pela Câmara Municipal de Caieiras, que poderá recusar aqueles cuja qualidade, configuração, desempenho e quantidades colocadas à disposição, não satisfaçam as necessidades e padrões exigidos;

### 5 – Lote III - LIMPEZA DE VIDROS / ESQUADRIAS e PESADA EXTERNA

Os serviços de limpeza de Vidros, Esquadrias e Limpeza Externa Pesada que deverão ser realizados pela contratada estão arrolados nos itens que seguem e deverão ser realizados na seguinte frequência:



#### 5.1. SEMANALMENTE:

Esquadrias Internas (uma vez):

a) Lavagem/limpeza interna dos vidros, janelas e fachadas envidraçadas;

Pisos Internos (uma vez):

a) Aspiração de pisos internos (vide área no item 5.7.) por meio de equipamento de aspirador de pó e líquido tipo industrial de 1.200 watts (no mínimo);

Paredes (uma vez):

b) Varrição de cantos e quinas de paredes para remoção de poeira e teias (insetos), devendo este serviço ser executado simultaneamente com serviço de aspiração de pó previsto no item anterior;

#### 5.2. QUINZENALMENTE:

Esquadrias Externas (uma vez):

a) limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos ante embaçantes.

b) limpar fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos ante embaçantes.

c) Lavagem/limpeza externa dos vidros, janelas e fachadas envidraçadas.

Todos os vidros, janelas e fachadas envidraçadas externas devem ser limpas independente da altura das mesmas, aplicando-lhes produtos específicos para tal limpeza, inclusive ante embaçantes. Para a limpeza dos vidros externos do Prédio Anexo da Câmara, haverá a necessidade de uso de plataformas elevatórias ou equipamentos similares.

Pisos Externos (uma vez):

a) Lavagem por meio de lavadora de alta pressão de áreas de piso em concreto, intertravados e da passarela;

#### 5.3. MENSALMENTE:

a) limpeza da cobertura (telhado) entre outros serviços que se fizerem necessários, deverá constar de lavagem das telhas, deverá comunicar a necessidade da substituição de telhas;

b) limpeza de calhas e retirada dos materiais inservíveis;

c) limpeza de lajes e vigas calhas de concreto com a retirada de materiais inservíveis;

d) limpeza das canaletas de águas pluviais e retirada dos materiais inservíveis;

#### 5.4. DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PARA A REALIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES

5.4.1. Utilizar equipamentos específicos e próprios para a limpeza pesada de áreas externas e de vidros internos e externos como a utilização de aspiradores e lavadoras de alta pressão, de andaimes, plataformas elevatórias, técnica de rapel entre outras técnicas de limpeza, mantendo sempre seus funcionários munidos dos EPI's que tem por finalidade a proteção do indivíduo durante a execução dos serviços; Deverá ainda fornecer todo o material de limpeza e demais equipamentos necessários para perfeita execução do serviço, entre eles (no mínimo):

01 Escada com 6 (seis) degraus de alumínio

02 Pás plástica para recolher lixo, cabo longo

01 Vassoura para jardim Unidade

02 Rodo com duas borrachas – 40 cm de largura, com cabo Unidade

02 Vassoura para limpeza de vaso sanitário

01 Vassoura de pelo – 60 cm c/cabo Unidade

01 Mangueira para jardim com no mínimo 50 Metros

02 Balde Plástico capacidade 20 litros

Luvas em látex de borracha natural, internamente forrada com flocos de algodão, tamanho médio, cor azul, pacote com duas (utilização na limpeza de banheiros).

Luvas em látex de borracha natural, internamente forrada com flocos de algodão, tamanho médio, cor amarelo, pacote com duas (utilização na limpeza geral, exclusive os banheiros).

5.4.2. Todo o material de consumo, utensílios e equipamentos necessários à execução dos serviços serão fornecidos pela Contratada em quantidade e qualidade e em conformidade com as metragens e instalações



informadas pela Câmara Municipal de Caieiras, que poderá recusar aqueles cuja qualidade não satisfaça as necessidades e padrões exigidos;

5.4.3. Para execução do serviço contratado, serão necessários, “no mínimo”, materiais de limpeza e utensílios, ficando sob responsabilidade da Contratada o fornecimento de quaisquer outros materiais e equipamentos necessários a execução dos serviços, que não estejam relacionados.

5.4.4. As quantidades relacionadas são estimativas e podem sofrer alterações de acordo com as necessidades da Contratante.

5.4.5. Os equipamentos a serem fornecidos pela Contratada deverão ser disponibilizados, novos de primeiro uso e deverão ser fornecidos com antecedência de 15 (quinze) dias corridos, anteriores a data de início da execução dos serviços e deverão ser substituídos sempre que apresentarem defeito e necessitarem de manutenção corretiva.

## 5.5. PECULIARIDADES COM RELAÇÃO AO OBJETO

### 5.5.1. DAS EXIGÊNCIAS DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE ASSINATURA DE CONTRATO:

- a) A empresa deverá apresentar e comprovar a habilitação técnica para a realização de trabalhos de limpeza em altura e/ou locais de difícil acesso.
- b) A empresa deverá comprovar que todos os funcionários que irão desempenhar o trabalho em altura possuem curso de trabalho em altura, de acordo com a NR 35.
- c) Deverá ser comprovado que os funcionários possuem curso de utilização de EPI (equipamento de proteção individual) e EPC (equipamento de proteção coletivo).

### 5.5.2. DO ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS LEGAIS ESPECÍFICAS DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO:

a) A empresa contratada deverá seguir, observar e obedecer de forma rigorosa todos os procedimentos técnicos e de segurança aplicáveis a execução de serviços em altura e de difícil acesso, em especial as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, em especial:

- NR 6 (Regulamentação sobre Equipamento de Proteção Individual – EPI)
- NBR 15475 (Acesso por corda – Qualificação e Certificação de Pessoas)
- NBR 15595 (Acesso por corda – Procedimento para Aplicação do Método) - NR 18 (Regulamentação sobre Condições e Meio Ambiente de Trabalho), principalmente com relação as medidas de proteção contra quedas de altura, e o das condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção, incluindo-se a limpeza e manutenção de edifícios em geral.
- NR 35 (estabelece os requisitos mínimos e as medidas de proteção para o trabalho em altura). - Portaria nº 593 do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE.

b) Os funcionários da contratada deverão estar segurados (seguro de acidentes de trabalho) e com os exames de saúde ocupacional em dia.

c) A Contratada deverá ter seus serviços supervisionados e aprovados por um Engenheiro de Segurança do Trabalho ou Técnico de Segurança de Trabalho, na forma da lei.

### 5.6. LISTAGEM MÍNIMA DE FARDAMENTOS:

Deverá ser fornecido uniformes condizentes com a atividade a ser desempenhada, sem qualquer repasse do custo para o empregado, no mínimo a saber:

- a) 01 (uma) Calça uniforme comprida com elástico e cordão, 01(uma) Camiseta malha fria, com gola esporte, 01 (um) Jaleco sem mangas, fechamento por botões, com dois bolsos frontais, na mesma cor e material da calça, 01 (um) par de Sapato ou tênis preto de solado baixo, 01 (um) par de botas de borracha com solado antiderrapante, 01 (um) Macacão Impermeável e 01 (um) par de meias;
- b) 01 Crachá com foto atual, contendo o nº de CPF para identificação

### 5.7. DAS MEDIDAS APROXIMADAS DAS AREAS PARA FINS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

#### 5.7.1. Piso Externo:

Concreto: 396,81 metros quadrados;

Inter travado: 640 metros quadrados;

Passarela em Ferro: 35 metros quadrados;



### 5.7.3. Vidros:

Internos: 49,13 metros quadrados;

Externos: 272,87 metros quadrados;

### 5.7.4. Paredes:

Alvenaria: 1647,94 metros quadrados;

Drywall: 144,06 metros quadrados;

Divisórias (Eucatex): 120 metros quadrados

### 5.8. DEMAIS OBSERVAÇÕES

a) Os trabalhos deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à Contratada otimizar a gestão de seus recursos, quer humanos, quer materiais, com vistas à qualidade dos serviços à satisfação do Contratante.

b) A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo evidentemente, as disposições legais que interfiram em sua execução.

c) Os equipamentos, material de consumo, utensílios, uniformes, epi's e equipamentos necessários à execução dos serviços, indicados, nas especificações e configurações descritas, deverão ser fornecidos pela Contratada em quantidade e qualidade e em conformidade com as metragens e instalações informadas pela Câmara Municipal de Caieiras, que poderá recusar aqueles cuja qualidade, configuração, desempenho e quantidades colocadas a disposição, não satisfaçam as necessidades e padrões exigidos;

### 6. DOS VALORES ESTIMADOS CONFORME MÉDIA APURADA PARA O PERÍODO DE 12 MESES

a) SERVIÇOS AUXILIARES DE APOIO CERIMONIAL R\$ XXXXXXXX

b) JARDINAGEM R\$ XXXXXXXX

c) LIMPEZA DE VIDROS / ESQUADRIAS e PESADA EXTERNA R\$ XXXXXXXX

### 7. DO SALÁRIO BASE MENSAL DOS PROFISSIONAIS

7.1. Os salários dos profissionais colocados à disposição da Câmara Municipal de Caieiras, bem como os demais benefícios, não poderão ser inferiores aos estabelecidos na convenção coletiva de trabalho celebrada entre o sindicato da categoria e o patronal.

### 8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. - A dotação para atender esta contratação ocorrerão por conta da seguinte classificação funcional programática:

**01.01.00 – Legislativo;**

**01.031 – Administração Geral;**

**0001 – Processo Legislativo**

**2002 – Gestão Administrativa da Câmara Municipal**

**3.3.90.34.00 – Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização**

### 9. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

9.1. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas na lei 8.666/93 e quaisquer outros que componham o edital. O Contratado será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas.

9.2 - Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

9.2.1. Os serviços ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e seus anexos.

9.2.2. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional.





9.2.3. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto, envolvendo, dentre outras despesas, tributos de qualquer natureza, impostos, taxas, transportes, seguro, encargos sociais, direitos trabalhistas e previdenciários.

9.3. As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

## **10. DA CONTRATAÇÃO:**

10.1. - Será firmado Contrato com o licitante vencedor, o qual terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosos, para a Administração, na forma do art. 57, II da Lei 8.666/93.

10.1.1.- A empresa deverá comparecer no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, por escrito, para assinatura do Contrato.

10.1.2. - Decorrido o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento do comunicado oficial para assinatura do contrato, observado o disposto no § 1º do art. 64 da Lei 8.666/93, e não tendo a empresa vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas em Lei.

10.2 Nas hipóteses de recusa do adjudicatário ou do seu não-comparecimento para assinatura do contrato ou retirada do empenho, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, será convocado o licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecida às exigências de habilitação deste edital, não afastando as sanções previstas para aquele que recusou a assinatura do aceite.

10.2.1. - O disposto no subitem anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração do Contrato, observado as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis ao licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

10.3. - A CONTRATADA está obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões determinadas pela CONTRATANTE até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, na forma do artigo 65 § 1º da Lei nº 8.666/93.

10.4. - Qualquer entendimento relevante entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA será formalizado por escrito e também integrará o Contrato.

10.5. - A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos art. 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

## **11. PENALIDADES E SANÇÕES:**

11.1. Na hipótese de descumprimento, por parte da CONTRATADA, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outro documento que o complementa, e nas propostas apresentadas serão aplicadas as seguintes penalidades e sanções, previstas nesta cláusula, cumulativamente ou não;

11.1.1. O atraso injustificado na entrega dos serviços sujeitará a CONTRATADA à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, nos seguintes termos:

11.1.2. Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso;

11.1.3. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

11.1.4. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

11.2. As multas previstas neste item não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

11.3. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Câmara reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a CONTRATADA tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

11.4. O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido a Prefeitura Municipal de Caieiras dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.

11.5. Além das multas descritas no item anterior, poderão ainda ser aplicadas as seguintes sanções:





11.5.1. Suspensão temporária do direito de licitar e impedido de contratar com a CONTRATANTE pelo prazo não superior a 2 (dois) anos;

11.5.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição.

## **12. RESCISÃO**

12.1 - A inexecução total ou parcial do objeto enseja a sua rescisão, com as consequências previstas em lei, bem como a aplicação das multas e penalidades previstas neste instrumento.

Caieiras, 02 de dezembro de 2022.

---

Claudia Murolo  
Analista de compras



## PEDIDO DE ORÇAMENTO

**Objeto:** Contratação de Empresa para prestação de serviços terceirizados de apoio cerimonial, jardinagem e limpeza pesada e vidros para a Câmara Municipal de Caieiras pelo período de 12 (doze) Meses.

DADOS DO LICITANTE			
Razão Social:			
Endereço:			
Município:			UF:
CEP:	Fone:		Fax:
e-mail:			CNPJ:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE			
Nome:			
Qualificação <sup>2</sup> :			
RG:		CPF:	
e-mail:		Tel.:	
Cargo:			

COTA PRINCIPAL					
Item	Qtd	Unid.	Descrição	Valor Mensal	Valor Global
01	12	Mensal	SERVIÇOS AUXILIARES DE APOIO CERIMONIAL CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO 1 – TERMO DE REFERENCIA		
02	12	Mensal	SERVIÇOS DE JARDINAGEM CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO 1 – TERMO DE REFERENCIA Áreas Verdes: 715,90 metros quadrados		
03	12	Mensal	SERVIÇOS DE LIMPEZA DE VIDROS / ESQUÁDRIAS e PESADA DA ÁREA EXTERNA DA CÂMARA MUNICIPAL CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO 1 – TERMO DE REFERENCIA		
<b>Valor Global →</b>					
<b>Valor Global por Extenso:</b>					
<b>Prazo de Execução: 12 (doze) meses</b>					
<b>Validade da Proposta 60 dias</b>					

<sup>2</sup> Nacionalidade, estado civil e profissão.